



## Notulen vergadering met GMR

3 oktober 2017 | van 20.15 tot 21.30 uur | Locatie: Grote zaal: Noordweg 87 Kampen

### Aanwezig

~~Mevrouw C. Tölten, de heer C. Langeslag, mevrouw S. van Enk, mevrouw E. Wering, de heer I. Groot Zevert, mevrouw S. Aarts, mevrouw W. Dekker, de heer A. Waterham, mevrouw L. Vlierhuis, mevrouw M. Wingerden, de heer I. Bolwerk en de heer R. Meulenbroek~~

### Afwezig

~~De heer B. Wezenberg~~

### Voorzitter

~~De heer A. Waterman~~

### Agenda

#### 1. Vorige actiepunten

##### Adreslijst aanpassen (AW)

~~De heer A. Waterham~~ zal een totaaloverzicht van leden en reserveleden aanleveren.

##### Verzending vergaderdocumenten (EvdS)

Reserveleden dienen vanaf heden de vergaderstukken per mail te ontvangen. Om kopieerkosten te drukken zullen vergaderdocumenten vanaf nu niet meer per post verzonden worden.

##### Statuten en reglementen (AW)

~~De heer A. Waterham~~ zal op dit punt spoedig actie op ondernemen.

#### 2. Agenda

Geen opmerkingen of toevoegingen

#### 3. Inkomende stukken en/of mededelingen

##### Communicatieplan

Leden vragen om een eenduidige manier van communicatie d.m.v. een plan en eventueel met behulp van een (digitaal) systeem.

##### Gymlessen

Leden constateren dat vanuit de PABO (geen) minder leerkrachten met gymbevoegdheid afstuderen. In de toekomst zal het geven van (goede) gymles lastiger worden en leden vragen voor dit probleem de aandacht van ~~de heer B. Meulenbroek~~.



#### Inspectie

DUO is gestart met een andere manier van inspecteren. De stichting wordt uiteindelijk verantwoordelijk gesteld, individuele scholen worden nog steeds eens in de vier jaar gecontroleerd. ~~De heer G. Langslag~~ vraagt hoe Stichting Openbaar Onderwijs Kampen de kwaliteit borgt. ~~De heer R. Meutenbroek~~ geeft aan dat er door middel van jaarverslagen, jaarplannen, schoolplannen, schoolgidsen, individuele bezoeken, en kwaliteitsinstrumenten een duidelijke controle aanwezig is.

#### Financieel kwartaalrapportage

Leden van de GMR vragen aan ~~de heer R. Meutenbroek~~ om met enig regelmaat de financiële kwartaalrapportage aan te bieden.

#### Functies binnen de GMR

Het komend schooljaar zal ~~de heer A. Waterman~~ de rol als voorzitter voortzetten en ~~de heer G. Langslag~~ zal de rol als secretaris van ~~de heer P. Schoe~~ overnemen.

#### Leerlingaantal

Enorme stijging per 1 oktober 2017 aanwezig. Bewondering wordt uitgesproken.

#### Startcursus

Een cursus over de wetten, regels, financiering, rechten en verantwoordelijkheden voor alle MR en GMR leden binnen Stichting Openbaar Onderwijs Kampen is op 2 november 2017 van 19.30 tot 21.30 uur georganiseerd. Opgave van deelname is nog steeds mogelijk. Meer informatie over de locatie cursus zal spoedig volgen.

#### **4. Notulen**

De notulen van 29 juni 2017 zijn akkoord bevonden.

#### **5. Tevredenheidspeilingen**

In het algemeen hebben weinig ouders gereageerd.

Ondanks de flinke inversteringen is volgens de tevredenheidspeiling de score van motiverend leerstof lager dan verwacht. ~~De heer R. Meutenbroek~~ zal dit nader onderzoeken en op dit onderwerp tijdens de volgende vergadering op terug komen.

#### **6. Werkdruk leerkrachten**

Op ODS Engelenberg is een vragenlijst 'werkdruk' gebruikt. Deze zal ~~mevrouw M. van Wingerden~~ naar alle GMR leden mailen. Dit onderwerp wordt 'op verzoek' tijdens een volgende vergadering besproken.

#### **7. Kort**

##### a. Beleidsplan Sociale Veiligheid

Stichting Openbaar Onderwijs Kampen is in het bezit van een HBO student voor de ontwikkeling van het beleidsplan Sociale Veiligheid.

##### b. Staking

Staken is van de leerkracht een individueel recht. Stichting Openbaar Onderwijs Kampen heeft lang gewacht met bekendmaking van zijn/haar standpunt zodat leerkrachten van de stichting daadwerkelijk zijn/haar individuele keuze aan locatieleiding kenbaar heeft gemaakt.



Stichting Openbaar Onderwijs Kampen zal tijdens deze staking niet korten op het salaris.

### Actielijst

- Adressenlijst, aanpassen (AW)
- Statuten en reglementen, actualiseren (AW)
- Status locatieleiding (RM)
- Tevredenheidspeiling: uitslag nader onderzoek aanbod methode (RM)
- Communicatieplan, huidige stand van zaken (RM)
- Leerkracht gymnastiek, aandacht (RM)
- Tevredenheidsonderzoek, verdieping motiverend leerstofaanbod (RM)

### Terugkerende agendapunten

- Beleidsplan Sociale Veiligheid
- CAO
- Passend onderwijs
- Financieel kwartaalrapportage

### Volgende vergaderingen

Volgende vergaderingen	Datum en tijd	Locatie	Ontvangst van documenten
November (Start cursus)	op (02-11-2017) van 19.30 tot 21.30 uur	Nader te bepalen	Geen agenda
December (contactavond RVT)	op (14-12-2017) Besloten: van 19.30 tot 20.15 uur Vervolg: van 20.15 tot 21.30 uur	Bestuurskantoor: Noordweg 87 8262 BP Kampen	Voorzitter: (23-11-2017) Leden: (30-11-2017)
Februari	op (14-02-2018) Besloten: van 19.30 tot 20.15 uur Vervolg: van 20.15 tot 21.30 uur	Bestuurskantoor: Noordweg 87 8262 BP Kampen	Voorzitter: (24-01-2018) Leden: (31-01-2018)
April	op (05-04-2018) Besloten: van 19.30 tot 20.15 uur Vervolg:	Bestuurskantoor: Noordweg 87 8262 BP Kampen	Voorzitter: (19-03-2018) Leden: (22-03-2018)



	van 20.15 tot 21.30 uur		
Mei (Contactavond RvT)	op <del>(22-05-2018)</del> van 19.00 tot 20.00 uur	OBS Wonderwijs Laanzicht 95 8271 JZ IJsselmuiden	Geen agenda
Juni	op <del>(19-06-2018)</del> Besloten: van 19.30 tot 20.15 uur Vervolg: van 20.15 tot 21.30 uur	Bestuurskantoor: Noordweg 87 8262 BP Kampen	Voorzitter: <del>(29-05-2018)</del> Leden: <del>(05-06-2018)</del>