



Notulen vergadering met GMR

15 september 2016 | van 19:30 tot 21:30 uur | Locatie: Grote zaal: Noordweg 87 Kampen

Aanwezig

Mevrouw M. Hoelmakers, de heer J. Groot Zeverit, mevrouw S. Aarts, de heer A. Waterham, de heer J. Bolwerk, de heer B. Wezenberg, de heer P. Schae, mevrouw C. Hollander-Hendriks, mevrouw M. Hagedoorn.

Afwezig

De heer R. Meutenbroek, oudergeleding Dirk van Dijk school, oudergeleding OIS Het Scata en mevrouw S. van Enk.

Voorzitter

De heer A. Waterham

Actielijst

- Jaarplanning vergaderdocumenten voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Opgave GMR Start cursus

Terugkerende agendapunten

- Beleidsplan Sociale Veiligheid

Agenda

2. Agenda

geen aan of toevoegingen

3. Inkomende stukken en/of mededelingen

ZSW

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft een brief over Psychosociale arbeidsbelasting gezonden. Mevrouw E. van der Stoep overhandigt aan iedereen een kopie hiervan.

Dit ontvangen stuk zal door leden op een ander moment gelezen worden. Indien nodig komen leden hierop terug.



4. Notulen

De notulen van 28 juni 2016 zijn akkoord bevonden.
Leden van de GMR verzorgen zelf het verslag van de besloten vergadering.

5. Passend onderwijs

De informatiebron (~~Mevrouw M. van den Belt~~) voor passend onderwijs zal vanaf heden niet meer tijdens de GMR-vergaderingen aanwezig zijn. Dit agendapunt wordt verplaatst naar een korte mededelingen/informatieve rubriek. GMR vraagt ~~de heer R. Meutenbroek~~ om in de toekomst leden over wijzigingen en/ of nieuwe ontwikkelingen te informeren.

6. Jaarplanning

~~Mevrouw E. van der Stoep~~ heeft in een document 'bevoegdheden van de GMR' alsmede een jaarplanning voor schooljaar 2016/2017 samengesteld en aangeboden.
Leden wensen inzicht in de financiële (kwartaal) rapportage van de stichting. Dit zal in het jaarplanning opgenomen worden. Documenten zijn ter informatie aangenomen, maar nog niet vastgesteld.

7. Kort

GMR notulen (online)

De online notulen van de GMR zijn volgens leden lastig te vinden en wensen dat de notulen van de GMR en informatie over de GMR in een apart 'kopje' op de website geplaatst worden.

Agenda en vergaderstukken (aanlevering)

GMR-leden wensen de vergaderstukken twee weken (i.p.v. één week) voor de geplande vergadering te ontvangen. Het verslag van de besloten vergadering zal samen met de benodigde stukken voor de volgende vergadering verzonden worden.

De voorzitter wenst vooraf (drie weken) de agenda van ~~Mevrouw E. van der Stoep~~ te ontvangen zodat overleg met de secretaris kan plaatsvinden. Daarnaast zullen op de agenda alle vergaderdata voor het komend schooljaar vermeld worden.

GMR Startcursus

Graag wil ~~Mevrouw E. van der Stoep~~ zo spoedig mogelijk weten welke (G)MR-leden we tijdens de bijeenkomst op 1 november 2016 kunnen verwachten.

CAO

Dit punt wensen de leden tijdens de volgende vergadering geagendeerd.

Kennismaking GMR

Een bijeenkomst voor een informele kennismaking met GMR-leden zal georganiseerd worden. Wanneer en in welke setting zal tijdens de volgende vergadering besproken worden. Graag vernemen leden van ~~de heer R. Meutenbroek~~ of hier budget voor is.

Volgende vergaderingen

-
- Donderdag 8 december 2016 van 19:30 tot 21:30 uur
 - Dinsdag 7 februari 2017 van 19:30 tot 21:30 uur



- Woensdag 19 april 2017 van 19:30 tot 21:30 uur
- Contactavond met leden Raad van Toezicht
Dinsdag 9 mei 2017 van 19:00 tot 20:00 uur
- Donderdag 29 juni 2017 van 19:30 tot 21:30 uur