



## Notulen vergadering met GMR

14 december 2017 | van 20.15 tot 21.30 uur | Locatie: Grote zaal: Noordweg 87 Kampen

### Aanwezig

~~Mevrouw S. Tötter, de heer G. Langeslag, mevrouw S. van Erck, mevrouw, de heer B. Wezenberg, mevrouw E. Waring, de heer J. Groot-Zevert, mevrouw S. Aarts, de heer A. Waterman, mevrouw I. Vlierhuis en de heer R. Meutenbroek.~~

### Afwezig

~~Mevrouw W. Dekker, de heer J. Bolwerk en mevrouw M. van Wingerden.~~

### Voorzitter

~~De heer A. Waterman~~

### Agenda

#### 1. Agenda

Geen opmerkingen of toevoegingen

#### 2. Vorige actiepunten

##### Adressenlijst aanpassen (AW)

~~De heer A. Waterman~~ zal, na enkele wijzigingen, een nieuwe adreslijst aanleveren.

##### Statuten en reglementen (AW)

Inmiddels heeft ~~de heer A. Waterman~~ op dit punt actie ondernomen.

##### Benoeming locatieleiding (RM)

Huidige locatieleiding gaat met de huidige benoeming op wisselende manier om.

~~De heer S. Meutenbroek~~ stelt voor om de huidige benoeming te wijzigen in 'Locatiedirecteur'. Alle leden van de GMR gaan akkoord met deze benoeming.

##### Tevredeheidspelling

Dit onderwerp wordt tijdens de vergadering verder besproken

##### Communicatieplan / Privacy wetgeving (RM)

~~De heer R. Meutenbroek~~ legt uit dat individuele scholen in het bezit zijn van een format communicatiekalender. Het daadwerkelijk gebruik is bij ~~de heer R. Meutenbroek~~ niet bekend.

Leden van de GMR verwachten door de nieuwe privacywetgeving (in de toekomst) communicatieproblematiek. ~~De heer R. Meutenbroek~~ zal met deze reden het format communicatiekalender alsmede een concept 'Privacyprotocol' aanleveren.



### Vak(gymnastiek)leerkracht

Aanname eigen vak(gymnastiek)leerkracht voor één uur per week gymnastiek vanaf groep 3 heft tweederde van de combinatiefunctionaris op. ~~Rudins~~ momenteel druk bezig met nader onderzoek. Tijdens het aankomend voorstel voor formatie schooljaar 2018 -2019 zal dit dit onderwerp verder besproken worden.

### **3. Inkomende stukken en/of mededelingen**

Geen inkomende stukken en/of mededelingen

### **4. Notulen**

De notulen van 3 oktober 2017 zijn akkoord bevonden.

### **5. Tevredenheidspeilingen**

~~De heer R. Meulenbroek~~ heeft het aanbod van leermethode nader onderzocht. Tijdens deze peiling is de term 'motiverend leerstofaanbod' niet correct gebruikt. De vragen m.b.t. motiverend leerstofaanbod zijn aan de leerlingen gesteld. Hierbij is de vraagstelling 'Vindt je Taal leuk?' gebruikt. Tijdens de volgende tevredenheidspeiling zullen vragen op een andere wijze gesteld worden.

### **6. Financiële kwartaalrapportage**

~~De heer R. Meulenbroek~~ legt de financiële kwartaalrapportage uit.

Het verlagen van het huidig ziekteverzuim een must, hierop is inmiddels actie ondernomen.

### **7. Protocol 'Onderwijsondersteuning zieke leerling'**

Leden vragen om aangeboden protocol tijdens de vergadering met locatiedirecteur bespreken. Hierbij vragen GMR leden om tevens te beschrijven wie bij langdurig uitval van de huidige leerkracht de verantwoording draagt. Leden zien het document door locatiedirecteur geaccordeerd tegemoet.

### **8. Begroting**

Helaas was de begroting verlaat. Leden wensen de begroting nader te bekijken en tijdens de volgende vergadering zal dit onderwerp geagendeerd worden.

### **9. Kort**

#### a. Beleidsplan Sociale Veiligheid

Stichting Openbaar Onderwijs Kampen is in het bezit van een HBO student. De ontwikkeling van het totaal beleidsplan Sociale Veiligheid is een groot project, daarom zal ze een gecompriemd deel van het beleidsplan Sociale Veiligheid ontwikkelen.

#### b. Vertrouwenspersoon

leden vragen om 'scholing vertrouwenspersoon op school' te agenderen.



c. Staking

Stichting Openbaar Onderwijs Kampen zal stakende leerkrachten geen salaris uitbetalen. Voor de niet uitbetaalde salarissen zal aan het reserve van de stichting toegevoegd worden.

**Actielijst**

- Adressenlijst, aanpassen (AW)
- Privacy wetgeving: mailen van communicatieplan en aanbieden van concept privacyprotocol (RM)
- Protocol "Onderwijsondersteuning zieke leerling" (RM)

**Terugkerende agendapunten**

- Beleidsplan Sociale Veiligheid
- CAO
- Passend onderwijs
- Financieel kwartaalrapportage
- Leerkracht gymnastiek, tijdens voorstel formatie 2018-2019

**Volgende vergaderingen**

Volgende vergaderingen	Datum en tijd	Locatie	Ontvangst van documenten
Februari	op (14-02-2018) Besloten: van 19.30 tot 20.15 uur Vervolg: van 20.15 tot 21.30 uur	Bestuurskantoor: Noordweg 87 8262 BP Kampen	Voorzitter: (24-01-2018) Leden: (31-01-2018)
April	op (05-04-2018) Besloten: van 19.30 tot 20.15 uur Vervolg: van 20.15 tot 21.30 uur	Bestuurskantoor: Noordweg 87 8262 BP Kampen	Voorzitter: (15-03-2018) Leden: (22-03-2018)
Mei (Contactavond RvT)	op (22-05-2018) van 19.00 tot 20.00 uur	OBS Wonderwijs Laanzicht 95 8271 JZ IJsselmuiden	Geen agenda
Juni	op (19-06-2018) Besloten: van 19.30 tot 20.15 uur Vervolg: van 20.15 tot 21.30 uur	Bestuurskantoor: Noordweg 87 8262 BP Kampen	Voorzitter: (29-05-2018) Leden: (05-06-2018)