



# Reglement Bestuurder

## **Versie**

---

Vastgesteld door RvT op 20 februari 2023

## **Werkveld**

---

## **Organisatie**

Stichting Openbaar Onderwijs Kampen | Oudestraat 216K | 8261 CA Kampen | 038 - 333 22 43 | [www.ookkampen.nl](http://www.ookkampen.nl)  
Ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nr. 08186847 | IBAN nummer NL69 RABO 0152 6676 95



## Inhoud

Artikel 1: Begripsbepaling	3
Artikel 2: Eindverantwoordelijkheid van de bestuurder	3
Artikel 3: Vaststelling reglement	3
Artikel 4: Taken van de bestuurder	3
Artikel 5: Het besturen van de stichting	3
Artikel 6: Mandaat	4
Artikel 7: Werkwijze van de bestuurder	5
Artikel 8: Werkgeverschap	5
Artikel 9: Verantwoording	5
Artikel 10: Inwerkingtreding en geldigheidsduur	5
Artikel 11: Citeertitel	6
Artikel 12: Slotbepaling	6



### **Artikel 1: Begripsbepaling**

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. reglement: het reglement voor de bestuurder van de stichting.
2. bestuurder: de bestuurder van de stichting;
3. raad: de raad van toezicht van de stichting;
4. directeurenoverleg: de vergadering van de directeuren van de scholen;
5. scholen; de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de bestuurder staan;
6. statuten: de statuten van de stichting;
7. stichting: Stichting Openbaar Onderwijs Kampen.

### **Artikel 2: Eindverantwoordelijkheid van de bestuurder**

De bestuurder is verantwoordelijk voor de statutair en wettelijk aan hem/haar toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

### **Artikel 3: Vaststelling reglement**

1. De raad van toezicht stelt het reglement vast.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht de bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

### **Artikel 4: Taken van de bestuurder**

De bestuurder oefent de onderstaande taken uit onverminderd de in de statuten genoemde onderwerpen:

1. het besturen van de stichting;
2. het werkgeverschap van de werknemers van de stichting met uitzondering van de bestuurder zelf;
3. het afleggen van verantwoording;
4. het informeren van de raad.

### **Artikel 5: Het besturen van de stichting**

1. Bevoegdheden bestuurder:
  - a. de bestuurder oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de stichting en aan haar komen alle bevoegdheden toe, voor zover deze in de statuten niet aan de raad zijn opgedragen;
  - b. de bestuurder is bevoegd, onverminderd hetgeen in de statuten gemeld staat, tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring door de raad zijn, onverminderd het in de statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de bestuurder tot:



- a. de vaststelling van het treasury-statuut en de meerjarenbegroting;
  - b. het vaststellen van de reglementen van de raad, respectievelijk de bestuurder;
  - c. een ingrijpende wijziging betreffende de organisatie van de stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen;
  - d. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
  - e. besluiten tot verplaatsen, samenvoeging, omzetting, splitsing en besluiten tot opheffing van scholen / locaties daaraan;
  - f. het doen van voorstellen aan de gemeenteraden tot het nemen van een besluit als bedoeld in art. 15 lid 1 van de statuten.
3. Het ontbreken van de gevraagde goedkeuring door de raad voor het genoemde in lid 2 heeft opschortende werking met betrekking tot door de bestuurder te nemen besluiten.
4. Tot de bevoegdheden van de bestuurder behoren in ieder geval:
- a. het op voordracht van de schoolleiding benoemen van alle personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
  - b. het na overleg met de schoolleiding treffen van een disciplinaire of ordemaatregel ten aanzien van personeelsleden die werkzaam zijn op een school;
  - c. het nemen van alle rechtspositionele besluiten met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft met de stichting, met uitzondering van de bestuurder zelf;
  - d. het ontwerpen en na zorgvuldig overleg met beleids- en directeurenoverleg vaststellen van jaarlijkse en meerjaarlijkse plannen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting voor zover die plannen betrekking hebben op alle scholen van het bevoegd gezag;
  - e. het behartigen van de bovenschoolse belangen van de scholen bij derden;
  - f. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien;
  - g. het voeren van overleg met centrale en lokale overheden, de inspectie voor onderwijs, overige schoolbesturen en met de vakcentrales van overheids- en onderwijspersoneel in het Decentraal Georganiseerd Overleg en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
  - h. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en de personeelsleden van het bestuurskantoor en het zo nodig informeren van de raad omtrent de aan een beoordeling te verbinden rechtspositionele gevolgen;
  - i. het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting evenwel met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is overgedragen aan de bestuurder door het college.
5. Goedkeuring schooldocumenten:
- a. de bestuurder is onder meer verantwoordelijk voor de vaststelling van het door de directeuren ontworpen schoolplan en schoolgids;
  - b. vaststelling vindt plaats indien het betreffende document naar het oordeel van de bestuurder voldoet aan de bestuurlijke beleidskaders, waaronder de plannen op bestuursniveau en de wettelijke voorschriften;
  - c. de bestuurder stelt, met het oog op een zorgvuldige toetsing, in overleg met het directeurenoverleg een procedure vast ter tijdige vaststelling van bovengenoemde documenten.



#### **Artikel 6: Mandaat**

1. de bestuurder is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen te mandateren.
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren zijn opgenomen in een door de bestuurder vast te stellen managementstatuut.

#### **Artikel 7: Werkwijze van de bestuurder**

1. De bestuurder laat zich bij haar werkzaamheden adviseren door:
  - a. de raad, zoals geregeld in de statuten en het reglement raad van toezicht;
  - b. het directeurenoverleg;
  - c. overlegt periodiek met de voorzitter van de raad.
2. De bestuurder
  - a. neemt pas een besluit over zaken die alle scholen aangaan nadat het beleids- en directeurenoverleg advies hebben uitgebracht over het te nemen besluit;
  - b. de besluiten en de bijbehorende adviezen hiervoor bedoeld onder b worden opgenomen in de verslaglegging van de vergaderingen tussen het college en het beleids- en directeurenoverleg.

#### **Artikel 8: Werkgeverschap**

1. De bestuurder treedt op als werkgever van personen verbonden aan de stichting met uitzondering van de bestuurder zelf en de leden van de raad.
2. De bestuurder vervult het werkgeverschap gemeld in lid 1 van dit artikel conform het gestelde in de wet en de vigerende CAO-PO.

#### **Artikel 9: Verantwoording**

1. De bestuurder is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad.
2. Het afleggen van de verantwoordelijkheid door de bestuurder geschiedt via gestructureerd overleg tussen raad en het college.

#### **Artikel 10: Inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Dit reglement treedt in werking met ingang van xx- xx- 2023 en geldt voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 11: Citeertitel**

Dit statuut kan worden aangehaald als reglement bestuurder.

#### **Artikel 12: Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van de stichting Openbaar Onderwijs Kampen op xx – xx - 2023